



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ СОМБОР
KULTURNI CENTAR „LAZA KOSTIĆ“ SOMBOR
„LAZA KOSTIĆ“ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ZOMBOR

Венац Радомира Путника 2

www.kcsombor.org.rs

025/468-327,025/412-583

Управа за трезор 840-345668-54

ПИБ 100607225, матични број : 08621594

Датум: 09.06.2020.године

Број: ЈН-044-2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – Услуге
организације програма Филмског фестивала ЈНМВ-09-2020**

Сомбор, јун 2020.

На основу чл. 39., и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-044-2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-044-2020-3 , припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ- УСЛУГЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА У ПОСТУПКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ-09-2020**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 Подаци о наручиоцу и предмет јавне набавке	4
1.2 Опис сваке партије	4
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	6
3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	7
3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	7
3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
4.1 Критеријум за доделу уговора	8
4.2 Елементи критеријума, односно начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понууда са истом понуђеном ценом или са једнаким бројем пондера	8
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	9
5.1 Пропратни образац	9
5.2 Образац понуде	10

5.3	Опис филмских селекција	15
5.4	Образац трошкова припреме понуде	16
5.5	Образац изјаве о независној понуди	17
5.6	Образац изјаве о понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	18
5.7	Образац изјаве о понуђача на основу члана 77. став 4. Закона	19
5.8	Образац изјаве о подизвођача на основу члана 77. став 4. Закона	20
	6. МОДЕЛ УГОВОРА	21
	7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26
7.1	Језик на којем понуда мора да буде састављена	26
7.2	Начин подношења понуде	26
7.3	Место, време и начин отварања понуда	27
7.4	Облик и садржина понуде	27
7.5	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	28
7.6	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	28
7.7	Понуда са подизвођачем	28
7.8	Заједничка понуда	29
7.9	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.	29
7.10	Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	29
7.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији	29
7.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	30
7.13	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона	30
7.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	31

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу и предмету јавне набавке

Наручилац: Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор
Адреса: Венац Радомира Путника бр.2, 25000 Сомбор
ПИБ: 100607225
МБ: 08621594
Број рачуна: 840-345664-66 Управа за трезор
Интернет страница наручиоца: www.kcsombor.org.rs
Контакт лице: Јасмина Иванишевић
e-mail: kclazakostic@gmail.com

Предмет јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ-09-2020 су услуге организације програма филмског фестивала. Назив и ознака из општег речника набавки: – Набавка услуга организовања културних дешавања: ОРН : 79952100

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у поглављу 2. конкурсне документације.

1.2 Опис сваке партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама;

,

**2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Техничке карактеристике

Предмет набавке је услуге организације програма филмског фестивала до краја календарске 2020. године или до утрошка средстава. Мисија приказивања Филмског фестивала, као и циљ организације манифестација и догађаја, јесте приказивање грађанима Сомбора и региона најбоља остварења српске кинематографије као и одабрана дела европског и светског филма. Промовисање Сомбора као јединствене „film friendly“ локације са дугом традицијом, јединственом архитектуром и богатом културном баштином. Обавеза Понуђача је да организује модеран фестивал са богатим садржајем, непретенциозан, динамичан и намењен гледаоцима са акцентом на истакнуте госте и наше најеминентније филмске ствараоце.

2. Место и начин извршења услуга

Услуге се пружају сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца, а до укупног износа предвиђеним у плану јавних набавки за 2020. годину.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

4. Гаранција

Понуђач гарантује Наручиоцу континуирано и несметано пружање услуга које су предмет набавке у року трајања уговора.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати су да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови на основу члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати су:

Редни број	Додатни услови	Потребни докази
1	Да је понуђач у претходне две пословне године извршио организацију истих или сличних догађаја у минималној вредности од 3.000.000,00 рсд	Доказује се изјавом на меморандуму Понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, где Наручилац задржава право за увид у доказе.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених у поглављу 3.1 конкурсне документације, а који се односе на обавезне услове од 1) до 3), доказ о испуњености услова 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико део јавне набавке који се односи на услов наведен под 4) не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном, понуђач овај услов мора да испуни самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених у поглављу 3.1 конкурсне документације, а који се односе на обавезне услове од 1) до 3) и 5), услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење тог дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност **обавезних услова** дефинисани у поглављу 3.1 конкурсне документације (осим услова 4)) сви понуђачи за сваку партију доказује у складу са чланом 77. став 4. Закона, достављањем изјава (*Образац изјава понуђача, дати су у поглављу 5.10 и 5.11*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове учешћа у поступку предметне јавне набавке. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 5.12*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Испуњеност **додатних услова** понуђачи доказују у складу са чланом 77. Закона. Додатни услови и начин доказивања су ближе дефинисани и описани у поглављу 3.1 конкурсне документације став два.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
5.1 Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава запослени задужен за пријем поште код наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ФИЛМСКОГ
ФЕСТИВАЛА

РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ-09-2020

НАРУЧИЛАЦ:

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „Лаза Костић“ Сомбор
ВЕНАЦ РАДОМИРА ПУТНИКА 2
25101 СОМБОР

ПОНУЂАЧ

назив:

адреса:

број телефона:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуге организације програма филмског фестивала у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ-09-2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или
скраћени назив из регистра
АПР

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Име особе за контакт

Електронска адреса

Број телефона

Број факса

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или
скраћени назив из
регистра АПР

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Име особе за контакт

Електронска адреса

Број телефона

Број факса

Процент укупне
вредности набавке који ће
извршити подизвођач

Део предмета набавке који
ће извршити подизвођач

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или
скраћени назив из
регистра АПР

Адреса седишта

Матични број

ПИБ

Име особе за контакт

Електронска адреса

Број телефона

Број факса

3) Рок важења понуде:

_____ од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена (по јединици мере):

1. ТРОШКОВИ ХОНОРАРА ДИРЕКЦИЈЕ ФЕСТИВАЛА	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
- Уметнички директор (1)		
- Креативни директор (1)		
- селектор (1)		
УКУПНО:		
2. ТРОШКОВИ ХОНОРАРА ОРГАНИЗАЦИОНОГ ТИМА		
- Продуцент (1)		
- Организатор (1)		
- ПР (1)		
УКУПНО:		
3. ТРОШКОВИ АНГАЖОВАЊА ЖИРИЈА		
- 3 члана		
УКУПНО:		

4. ТРОШКОВИ ХОНОРАРА АНГАЖОВАЊА ВОДИТЕЉА		
- 1 водитељ за отварање фестивала		
- 1 водитељ за затварање фестивала		
- 1 водитељ за ВИП кинотеку – 3 дана		
- 1 водитељ за панораму шведског филма – 2 дана		
- 1 водитељ за селекцију носталгије – 1 дан		
УКУПНО:		
5. ТРОШКОВИ ОТКУПА ФИЛМОВА		
- 5 филмова главне селекције		
- 3 филма ВИП кинотеке		
- 2 цргана филма		
УКУПНО:		
6. ТРОШКОВИ НАГРАДА ФЕСТИВАЛА		
- Награда Ернест за најбољи филм		
- Награда Ернест за најбољег глумца фестивала		
- Награда Ернест за најбољу глумицу фестивала		
- Награда Специјални Ернест за досадашњи и будући допринос добрим филмовима		
УКУПНО:		
7. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ НАГРАДЕ		
- Израда статуета-4 ком		
УКУПНО:		

8. ТРОШКОВИ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕСНИКЕ		
- Организација излета за 30 учесника		
УКУПНО:		
9. ТРОШКОВИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ		
- Обезбеђење 8 особа – 4 дана		
- Техничари 5 особа – 4 дана		
- Транспорт клавира		
УКУПНО:		
10. ТРОШКОВИ УМЕТНИЧКОГ ПРОГРАМА		
- Ватромет		
- Ангажовање три члана РТС Народног оркестра (клавир / виолина x2)		
УКУПНО:		
11. ТРОШКОВИ ФИЛМСКЕ ПАРАДЕ		
- Ангажовање мађионичара (1)		
УКУПНО:		
12. ТРОШКОВИ АГЕНЦИЈСКЕ ПРОВИЗИЈЕ		
- Агенцијска провизија ____%(попуњава понуђач)		
УКУПНО:		

УКУПНО 1-12 без ПДВ-а :	
ПДВ	
УКУПНО 1-12 СА ПДВ-ОМ:	

5) Рок плаћања:

45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

5.3 Опис филмских селекција

- 1. Главни такмичарски програм** – Филмови из Србије и региона у конкуренцији за фестивалске награде, од реномираних аутора до имена у успону
- 2. ВИП кинотека** – Подршка пројекту Југословенске кинотеке и приказивање одабраних рестаурираних класика домаће кинематографије
- 3. Панорама** – Ове године земља партнера је Шведска која ће бити представљена са три филма новије продукције, у сарадњи са њиховом Амбасадом
- 4. Носталгија** – Филмски пут у филмску и дугу славну прошлост Сомбора
- 5. Филмска парада** – Погодан програм дечијих филмова и неговање најмлађе публике као претходница почетку фестивала.

Планирано је да трећи сомборски фестивал буде одржан од 10. до 13. јула 2020. године. Овогодишњи концепт подразумева истицање домаћег стваралаштва, односно културних кинематографских остварења нашег поднебља, као и промоцију савременог српског филмског рада. Биће приказано укупно 14 филмова, међу којима су селекована и два која ће представљати увод у фестивал (прказују се 08. и 09. јула под називом Филмска парада) и представљају програме за најмлађе генерације. Као од оснивања, фестивал има мисију да истакне хармонизацију вредности и разноврсне културне баштине Сомбора у коме живи више од 20 различитих нација. Подстицање толеранције, слободе и равноправности нарочито ће бити наглашено програмом фестивала који је састављен тако да све генерације пронађу програме који ће им одговарати. Циљ је да трећим издањем фестивала промовишемо Сомбор као град који је познат по вансеријским локацијама за каквим чезне свако биоскопско платно. Још је филмски пионир Ернест Бошњак, чији рад је инспирисао Град Сомбор, који је иницирао покретање овог фестивала и по њему су назване и фестивалске награде, препознао у Сомбору потенцијал балканског, чак и евопског Холивуда.

Организатор манифестације Филмски фестивал 2020 је Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор и он преузима обавезу пријављивања јавног скупа, као и обавезу обезбеђивања јавног реда и мира.

Филмови и пратећи програм ће се одржавати у Атријуму Градске куће, Кабареу Народног позоришта Сомбор, Дворишту Жупаније. Наручилац задржава право промене локација одржавања филмова и пратећег програма.

5.4 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку услуге организације програма филмског фестивала у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-09-2020

Врста трошкова

Износ трошкова

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове

прибављања средстава обезбеђења и израде узорка/модела, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.5 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку услуге организације програма филмског фестивала у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-09-2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

5.6 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку услуге организације програма филмског фестивала у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-09-2020 за

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

М.П.

5.7 Образац изјаве понуђача на основу члана 77. став 4. Закона

за јавну набавку услуге организације програма филмског фестивала у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-09-2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ-09-2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.8 Образац изјаве подизвођача на основу члана 77. став 4. Закона

за јавну набавку услуге организације програма филмског фестивала у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ-09-2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама подизвођач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ-09-2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица

подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА

Закључен у Сомбору, _____ године између:

Наручиоца: Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор са седиштем у Сомбору, Венац Радомира Путника бр. 2 ПИБ: 100607225, Матични број: 08621594 кога заступа Весна Шашић, директор (у даљем тексту Наручилац)

Број рачуна: 840-345664-66, Назив банке: Управа за трезор

Телефон/ Телефакс: 025/468-327

и

Понуђача: _____ са седиштем у _____, улица _____ ПИБ: _____, Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности, редни број ЈНМВ-09-2020 услуге организације програма филмског фестивала.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године (код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге организације програма филмског фестивала а у складу са Конкурсном документацијом ЈНМВ бр. ЈНМВ-09-2020, Техничким карактеристикама (спецификацијом) и понудом Понуђача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део уговора а у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу ову област. Наручилац је своје потребе оквирно

испланирао а вршиће се изнајмљивање опреме по реалним потребама у складу са организацијом догађаја.

Ангажовање подизвођача

Члан 2.

У случају да Понуђач ангажује подизвођача:

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из основног уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (без ПДВ-а)

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати вредност испоручених услуга на основу испостављених фактура, у року од 45 дана по испостављању исправног рачуна. Фактура мора да буде оверена од стране одговорног лица Наручиоца.

Место, начин и рок извршење услуга и рок трајања уговора

Члан 4.

Извршење услуга ће се вршити у складу са динамиком коју одреди Наручилац, а све у складу са планираним догађајима.

Наручилац задржава могућност да не захтева извршење целокупне услуге, која му не буде потребна у току уговореног периода, са чиме је Испоручилац сагласан.

Извршилац се обавезује да изврши испоруку предметних услуга у периоду од 01.07.2020.- 13.07.2020. године., осим у случају уколико Наручилац измени план манифестације.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до окончање манифестације за коју је закључен, односно до 13. јула 2020. године или пак до новог датума који Наручилац одреди.

Уколико дође до прекорачења рока из претходног става који представља битан елемент овог Уговора, испоручиоцу ће се зарачунати уговорена казна за сваки дан закашњења у висини од 0,5% од укупне вредности неиспоручених добара, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 15% укупне вредности неиспоручених добара. Наручилац ће приликом плаћања уговорне обавезе умањити износ испостављене фактуре за робу која није испоручена у уговореном року за износ обрачунате казне, а на основу броја дана кашњења приликом испоруке.

Гаранција квалитета

Члан 5.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара који мора бити у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Приликом закључења уговора Испоручилац је предао Наручиоцу Средство финансијског обезбеђења:

Blanco соло меницу за добро извршење посла са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ -а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак вршења услуга, односно рок важности менице је до 15. августа 2020. године или у року од 30 дана од дана када наручилац утврди ново рок за одржавање манифестације.

„Blanco“ соло меница мора бити регистрована код НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа

Негативне референце

Члан 6.

Уколико се понуђач којем је додељен уговор налази на списку негативних референци које води Управе за јавне набавке а предмет јавне набавке није истоврстан предмету набавке за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач мора доставити регистровану соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности понуде.

Уколико изабрани понуђач не достави регистровану соло меницу из претходног става, сматраће се да је одустао од потписивања уговора, па Наручилац може закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Измене током трајања уговора

Члан 7.

Наручилац може након закључења овог Уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН, без поновног спровођења поступка јавне набавке, повећати количину набавке уговорених добара, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Ова радња се може извршити само кроз измену уговора а на основу одлуке о измени уговора.

Право купца на рекламацију

Члан 8.

На испостављени рачун Наручилац може поднети писани приговор у року од 8 (осам) дана од дана добијања рачуна.

Понуђач је дужан да приговор из става 1. овог члана реши и да писаним путем обавести Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да је приговор основан, Понуђач ће извршити исправку рачуна, тако што ће Наручиоцу издати књижно одобрење у износу признате рекламације.

У случају да Понуђач одлучи да приговор није основан, о томе ће писаним путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

Неизвршење уговорних обавеза

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете поводом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, надокнадити другој уговорној страни штету у складу са Законом о облигационим односима Републике Србије.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уколико Извршилац не достави Наручиоцу потписан и оверен уговор у року од 5 дана од дана пријема истог, сматраће се да је одустао од закључења уговора, у ком случају ће Наручилац закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 12.

У случају спора уговара се месна надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 13.

У реализацији овог Уговора уговорне стране ће поступити са пажњом доброг привредника.

За све што није уговорено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговор је потписан у четири истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

Културни центар Лаза Костић

НАПОМЕНА: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.kcsombor.org.rs или на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца **до 17.06.2020. године до 10,00 часова, на адресу: Венац Радомира Путника бр.2, 25101 Сомбор.**

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи **Пропратни образац** у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуда испела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «небалаговремена».

7.3. Место, време и начин отварања понуда

Понуде ће се јавно отворати дана **17.06.2020. године у 11,30 часова**, у просторијама наручиоца Наручиоца на адреси седишта наручиоца Венац Радомира Путника бр.2, 25101 Сомбор. Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. и 5. Закона, Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћ (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћ треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћи и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

7.4 Облик и садржина понуде

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације коју је понуђач преузео непосредно код Наручиоца или је преузео на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет страници Наручиоца www.kcsombor.org.rs.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације за сваку партију посебно.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном

документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца и за сваку парију посебно.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуге кетеринга, редни број ЈНМВ-09-2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.

Наручилац је обавезан да Понуђачу изврши плаћање након испуњења сваке појединачно уговорене услуге у року не краћем од 15 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу која је предмет набавке.

7.10 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Венац Радомира Путника бр.2, 25101 Сомбор или електронску адресу: kclazakostic@gmail.com са назнаком: Захтев за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈНМВ-09-2020.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б). Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
 - сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
 - потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.