



КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ СОМБОР
„LAZA KOSTIĆ“ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ZOMBOR
Венац Радомира Путника 2
www.kcsombor.org.rs
025/468-327,025/412-583
Управа за трезор 840-345668-54
ПИБ 100607225, матични број : 08621594

Датум: 12.03.2020.године

Број: ЈН-032-2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА У ПОСТУПКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ-6/2020

Сомбор, март 2020.

На основу чл. 39.,39 а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН-032-2020-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-032-2020-3 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ-6/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		4
1.1	Подаци о наручиоцу и предмет јавне набавке	4
1.2	Опис сваке партије	4
2. ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛ.		5
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		10
3.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	10
3.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	13
3.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	13
3.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	13
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА		14
4.1	Критеријум за доделу уговора	14
4.2	Елементи критеријума, односно начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или са једнаким бројем пондера	14
5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ		15
5.1	Пропратни образац	15
5.2	Образац понуде	16

5.3	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	18
5.4	Образац трошкова припреме понуде	19
5.5	Образац изјаве о независној понуди	20
5.6	Образац изјаве о понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	21
5.7	Образац изјаве о понуђача на основу члана 77. став 4. Закона	22
5.8	Образац изјаве о подизвођача на основу члана 77. став 4. Закона	23
6. МОДЕЛ УГОВОРА		24
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		30
7.1	Језик на којем понуда мора да буде састављена	28
7.2	Начин подношења понуде	28
7.3	Место, време и начин отварања понуда	29
7.4	Облик и садржина понуде	29
7.5	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	30
7.6	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	30
7.7	Понуда са подизвођачем	30
7.8	Заједничка понуда	31
7.9	Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.	31
7.10	Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди	31
7.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији	31
7.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	32
7.13	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона	32
7.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу и предмету јавне набавке

Наручилац: Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор
Адреса: Венац Радомира Путника бр.2, 25000 Сомбор
ПИБ: 100607225
МБ: 08621594
Број рачуна: 840-345664-66 Управа за трезор
Интернет страница наручиоца: www.kcsombor.org.rs
Контакт лице: Јасмина Иванишевић
бр.тел: 025/468-327
e-mail: kclazakostic@gmail.com

Предмет јавне набавке мале вредности редни број ЈНМВ-6/2020 су услуге транспорта. Назив и ознака из општег речника набавки: 60170000 најам возила за превоз путника са возачем, 60180000 најам возила за превоз робе са возачем.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у поглављу 2. конкурсне документације.

1.2 Опис сваке партије

Јавна набавка није обликована по партијама

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1 – ПРЕВОЗ АУТОБУСОМ

Врста услуге: услуга транспорта – превоз аутобусом у земљи и иностранству. Услуга подразумева изнајмљивање аутобуса са професионалним возачима.

Техничке карактеристике (спецификације):

Технички капацитет

- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован аутобус капацитета 25-30 места за седење;
- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован аутобус капацитета 30-35 места за седење;
- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован аутобус капацитета 50-55 места за седење.

Сва возила морају бити технички исправна и имати исправан клима уређај.

- Почетна и завршна тачка за обрачун километраже да буде тачка поласка и тачка доласка по налогу Наручиоца, а по унапред утврђеном распореду

Кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу или по неком другом основу запослено минимум 2 професионална возача аутобуса са положеном Д категоријом.

Квалитет: да су аутобуси високотуритички, конфорни, технички исправни и регистровани за превоз путника у земљи и иностранству, да поседују све неопходне дозволе за путовање у земљи (и локалу) и иностранству.

Количина: због специфичне делатности наручиоца, количина и начин извршења, односно пружања услуге базираће се на месечном нивоу. Понуђачу ће се благовремено доставити план пута са планираним бројем превоза који је потребан наручиоцу за превоз ансамбла за наредни месец, а који се ради на основу месечног репертоара формиран у току месеца за наредни месец.

Опис услуге: назив и ознака из Општег речника набавки 60170000 - најам возила за превоз путника са возачем

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: вршиће се увидом у документа наведених у конкурсној документацији, као и применом прописа и професионалних стандарда везаних за предметну набавку. Техничку исправност возила гарантује понуђач у складу са законском регулативом. Уколико представник Наручиоца, приликом „пружања услуга“ установи недостатке у квалитету услуге сачињава службену белешку о чему обавештава Понуђача на основу чега је он у обавези да одмах поступи по рекламацији Наручиоца и да отклони недостатке о свом трошку у року од 24 сата.

Техничке прописе и стандарде који се примењују: у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о међународном превозу у друмском саобраћају, Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и др. прописима и професионалним стандардима везаним за предмет јавне набавке. У складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“ Бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019“

Рок извршења: период услуге превоза аутобусом је до краја календарске 2020. године. Предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди наручилац. Наручилац ће писменим налогом одредити врсту, количину, место испоруке и рок извршења појединачне услуге.

Место извршења: од места по налогу наручиоца, до коначне дестинације, чија ће тачна адреса бити наведена у плану пута (гостовања).

Додатне услуге и сл., одржавање, гарантни рок: у даљем тексту конкурсне документације.

2 – ПРЕВОЗ МИНИБУСОМ

Врста услуге: услуга друмског превоза – превоз минибусом у земљи. Услуга подразумева изнајмљивање минибуса са професионалним возачима.

Техничке карактеристике (спецификације):

Технички капацитет

- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован минибус капацитета до 15 места за седење.

Сва возила морају бити технички исправна и имати исправан клима уређај.

- Почетна и завршна тачка за обрачун километраже да буде тачка поласка и тачка доласка по налогу Наручиоца, а по унапред утврђеном распореду

Кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу или по неком другом основу запослено минимум 1 професионалног возача минибуса са положеном Д категоријом.

Квалитет: да су минибусеви конфорни, да имају исправан клима уређај, технички исправни и регистровани за превоз путника у земљи, да поседују све неопходне дозволе за путовање у земљи (и локалу).

Количина: због специфичне делатности наручиоца, количина и начин извршења, односно пружања услуге базираће се на месечном нивоу. Понуђачу ће се благовремено доставити план пута са планираним бројем превоза који је потребан наручиоцу за превоз ансамбла за наредни месец, а који се ради на основу месечног репертоара формиран у току месеца за наредни месец.

Опис услуге: назив и ознака из Општег речника набавки 60170000 - најам возила за превоз путника са возачем

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: вршиће се увидом у документа наведених у конкурсној документацији, као и применом прописа и професионалних стандарда везаних за предметну набавку. Техничку исправност возила гарантује понуђач у складу са законском регулативом. Уколико представник Наручиоца, приликом „пужања услуга“ установи недостатке у квалитету услуге сачињава службену белешку о чему обавештава Понуђач на основу чега је он у обавези да одмах поступи по рекламацији Наручиоца и да отклони недостатке о свом трошку.

Техничке прописе и стандарде који се примењују: у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о међународном превозу у друмском саобраћају, Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и др. прописима и професионалним стандардима везаним за предмет јавне набавке. У складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце „Службени гласник РС“ Бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019“

Рок извршења: период услуге превоза минибусом је до краја календарске 2020 године. Предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди наручилац. Наручилац ће писменим налогом одредити врсту, количину, место испоруке и рок извршења појединачне услуге.

Место извршења: од места по налогу наручиоца, до коначне дестинације, чија ће тачна адреса бити наведена у плану пута (гостовања).

Додатне услуге и сл., одржавање, гарантни рок: у даљем тексту конкурсне документације.

3- ПРЕВОЗ КАМИОНОМ НОСИВОСТИ ДО 3500 кг

Врста услуге: услуга друског превоза – превоз камионом у земљи (локал)

Услуга подразумева изнајмљивање камиона до 3500 кг са професионалним возачима.

Техничке карактеристике (спецификације):

Технички капацитет

- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован камион носивости до 3500кг;

Возило мора бити технички исправно.

- Почетна и завршна тачка за обрачун километраже да буде тачка поласка и тачка доласка по налогу Наручиоца, а по унапред утврђеном распореду

Кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу или по неком другом основу запослено минимум 2 професионална возача са положеном В или Ц категоријом.

Квалитет: да је камион технички исправан и регистровани за превоз робе у земљи, да поседују све неопходне дозволе за путовање у земљи (и локалу).

Начин, место и рок извршења услуга: Предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди наручилац. Наручилац ће писменим налогом одредити врсту, количину, место испоруке и рок извршења појединачне услуге

Опис услуге: назив и ознака из Општег речника набавки 60180000 - најам возила за превоз робе са возачем са возачем.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: вршиће се увидом у документа наведених у конкурсној документацији, као и применом прописа и професионалних стандарда везаних за предметну набавку. Техничку исправност возила гарантује понуђач у складу са законском регулативом. Уколико представник Наручиоца,

приликом „пружања услуга“ установи недостатке у квалитету услуге сачињава службену белешку о чему се обавештава Понуђач на основу чега је он у обавези да одмах поступи по рекламацији Наручиоца и да отклони недостатке о свом трошку у року од 24 сата.

Техничке прописе и стандарде који се примењују: у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, Законом о међународном превозу у друмском саобраћају, Законом о превозу путника у друмском саобраћају, Законом о безбедности саобраћаја на путевима и др. прописима и професионалним стандардима везаним за предмет јавне набавке.

Рок извршења: период услуге превоза минибусом је до краја календарске 2020 године. Предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди наручилац. Наручилац ће писменим налогом одредити врсту, количину, место испоруке и рок извршења појединачне услуге. Понуђач је дужан да одговори на писмени налог Наручиоца у року од 24 часа.

Место извршења: од места по налогу наручиоца, до коначне дестинације, чија ће тачна адреса бити наведена у плану пута.

Додатне услуге и сл., одржавање, гарантни рок: у даљем тексту конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати су да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*за тачку 1 и 2*);
- 5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услови на основу члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати су:

1 - Аутобус

- 1) технички капацитет
 - да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован аутобус капацитета 25-30 места за седење;
 - да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован аутобус капацитета 30-35 места за седење;
 - да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован аутобус капацитета 50-55 места за седење.

Сва возила морају бити технички исправна и имати исправан клима уређај.

Доказивање:

- фотокопија саобраћајних дозвола са читачем из којих се види да је понуђач власник, односно корисник возила или фотокопија уговора о закупу или уговора о лизингу, уколико је понуђач корисник возила по основу закупа или лизинга;

- изјава о поседовању исправних клима уређаја, дата на меморандуму и оверена од стране одговорног лица понуђача.

2) кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу или по неком другом основу запослено минимум 2 професионална возача аутобуса са положеном Д категоријом.

Доказивање:

- фотокопија уговора о раду (или неког другог уговора) или фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац).

2- Минибус

1) технички капацитет

- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован минибус капацитета до 15 места за седење;

Сва возила морају бити технички исправна и имати исправан клима уређај.

Доказивање:

- фотокопија саобраћајних дозвола са читачем из којих се види да је понуђач власник, односно корисник возила или фотокопија уговора о закупу или уговора о лизингу, уколико је понуђач корисник возила по основу закупа или лизинга;
- изјава о техничкој исправности возила и поседовању исправних клима уређаја, дата на меморандуму и оверена од стране одговорног лица понуђача.

2) кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу или по неком другом основу запослено минимум 1 професионалног возача минибуса са положеном Д категоријом.

Доказивање:

- фотокопија уговора о раду (или неког другог уговора) или фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац).

3- Камион

1) технички капацитет

- да понуђач поседује у власништву, у лизингу или закупу, најмање 1 регистрован камион носивости до 3500 кг;

Возило мора бити технички исправно.

Доказивање:

- фотокопија саобраћајних дозвола са читачем из којих се види да је понуђач власник, односно корисник возила или фотокопија уговора о закупу или уговора о лизингу, уколико је понуђач корисник возила по основу закупа или лизинга;

- изјава о техничкој исправности возила, дата на меморандуму и оверена од стране одговорног лица понуђача.

2) кадровски капацитет

- да понуђач има у радном односу или по неком другом основу запослено минимум 2 возача камиона носивости до 3500 кг са положеном Б или Ц категоријом.

Доказивање:

- фотокопија уговора о раду (или неког другог уговора) или фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање (М образац).

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених у поглављу 3.1 конкурсне документације, а који се односе на обавезне услове од 1) до 3), доказ о испуњености услова 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико део јавне набавке који се односи на услов наведен под 4) не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном, понуђач овај услов мора да испуни самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених у поглављу 3.1 конкурсне документације, а који се односе на обавезне услове од 1) до 3) и 5), услов наведен под 4) дужан је да испуни онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење тог дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност **обавезних услова** дефинисани у поглављу 3.1 конкурсне документације (осим услова 4)) сви понуђачи за сваку партију доказује у складу са чланом 77. став 4. Закона, достављањем изјава (*Образац изјава понуђача, дати су у поглављу 5.10 и 5.11*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове учешћа у поступку предметне јавне набавке. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 5.12*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Испуњеност обавезног услова дефинисан у поглављу 3.1 конкурсне документације под тачком 4) за тачке 1. и 2. понуђач доказује достављањем фотокопије важеће дозволе, односно решења за обављање делатности јавног превоза и уверења за обављање ванлинијског превоза путника у земљи, а за такчу 1. и иностранству, издатих од стране Министарства надлежног за послове саобраћаја.

Испуњеност **додатних услова** понуђачи доказују у складу са чланом 77. Закона. Додатни услови и начин доказивања су ближе дефинисани и описани у поглављу 3.1 конкурсне документације став два за сваку партију посебно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Елементи критеријума, односно начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
5.1 Пропратни образац
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава запослени задужен за пријем поште код наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА
У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ-6/2020

НАРУЧИЛАЦ:

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „Лаза Костић“ Сомбор
ВЕНАЦ РАДОМИРА ПУТНИКА 2
25101 СОМБОР

ПОНУЂАЧ

назив:

адреса:

број телефона:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 Образац понуде

1) Понуда број _____ од године за јавну набавку услуге транспорта у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ-6/2020

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из	

регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ од дана отварања понуда *(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)*.

4) Понуђена цена (по јединици мере):

- Цена превоза у земљи (аутобус 25-30 места) _____/_____ по аутодану без ПДВ-а, односно
цена превоза у земљи (аутобус 25-30 места) _____/_____ по пређеном километру без ПДВ-а;
- Цена превоза у земљи (аутобус 30-35 места) _____/_____ по аутодану без ПДВ-а, односно
цена превоза у земљи (аутобус 30-35 места) _____/_____ по пређеном километру без ПДВ-а;
- Цена превоза у земљи (аутобус 50-55 места) _____/_____ по аутодану без ПДВ-а, односно
цена превоза у земљи (аутобус 50-55 места) _____/_____ по пређеном километру без ПДВ-а;
- Цена превоза у земљи (минибус до 15 места) _____ по аутодану без ПДВ-а, односно
- Цена превоза у земљи (минибус до 15 места) _____ по пређеном километру без ПДВ-а.
- Цена превоза у земљи (камион до 3500кг) _____ по аутодану без ПДВ-а, односно
- Цена превоза у земљи (камион до 3500кг) _____ по пређеном километру без ПДВ-а.

5) Рок плаћања:

45 *(словима: четрдесетпет)* дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____

5.3 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

за јавну набавку услуге транспорта у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-6/2020.

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Цена по аутодану (до 100 km) без ПДВ-а	Цена по аутодану (до 100 km) са ПДВ	Цена по пређеном километру (преко 100 km) без ПДВ-а	Цена по пређеном километру (преко 100 km) са ПДВ
1	2	3	4	5
Цена превоза у земљи (аутобус 25-30 места)				
Цена превоза у земљи (аутобус 30-35 места)				
Цена превоза у земљи (аутобус 50-55 места)				
Цена превоза у земљи (минибус до 15 места)				
Цена превоза у земљи (носивости камион до 3500кг)				

датум:		потпис овлашћеног лица
_____		_____
место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колони 1 уписане су врсте услуга-предмет јавне набавке.

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену услуге без пореза на додату вредност по аутодану (до 100 km) за сваку врсту услуге.

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену услуге са ПДВ по аутодану до 100km.

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену услуге без пореза на додату вредност по пређеном километру (преко 100 km) за сваку врсту услуге.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену услуге са ПДВ по пређеном километру преко 100km.

Понуђач треба рачунати услугу друмског превоза од момента кретања са локације коју одреди Наручилац. Полазак (време и место одређује Наручилац) ће бити на територији Града Сомбора.

5.4 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку услуге транспорта у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-6/2020

Врста трошкова	Износ трошкова

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка/модела, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.5 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку услуге друмског превоза у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-6/2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

5.6 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку услуге друмског превоза у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-6/2020

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

5.7 Образац изјаве понуђача на основу члана 77. став 4. Закона

за јавну набавку услуге друмског превоза у поступку мале вредности, редни број

ЈНМВ-6/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ-6/2020 услуге друмског превоза, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.8 Образац изјаве подизвођача на основу члана 77. став 4. Закона

за јавну набавку услуге друмског превоза у поступку мале вредности, редни број ЈНМВ-6/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама подизвођач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ-6/2020 услуге друмског превоза испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	подизвођача _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА

Закључен између:

Наручиоца: Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор

са седиштем у Сомбору, Венац Радомира Путника бр. 2

ПИБ: 100607225, Матични број: 08621594

Број рачуна: 840-345664-66, Назив банке: Управа за трезор

Телефон/ Телефакс: 025/468-327

које заступа Весна Шашић, директор

(у даљем тексту **Наручилац**)

и

Понуђача: _____

са седиштем у _____, улица _____

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____

Кога заступа: _____

(у даљем тексту: Понуђач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачем:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности, редни број ЈНМВ-6/2020 услуге транспорта.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ *(попуњава Наручилац).*

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године (код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге транспорта у складу са Конкурсном документацијом ЈНМВ бр. ЈНМВ-6/2020, Техничким карактеристикама (спецификацијом) и понудом Понуђача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део уговора (*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде*), а у складу са свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу ову област.

Ангажовање подизвођача

Члан 2.

У случају да Понуђач ангажује подизвођача:

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из основног уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

- _____ из _____ улица _____ број _____

- _____ из _____ улица _____ број _____

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи највише _____ динара (без ПДВ-а) (*Попуњава Наручилац*).

Јединична цена за 1km и аутодан утврђена је Понудом из чл. 1 овог уговора, фиксна је и непромењива за уговорени период пружања услуге.

Наручилац се обавезује да плати Понуђачу цену исказану у табели Понуде из чл. 1 овог уговора и то:

(јединична цена која буде унета у образцу понуде и структури цена датој у понуди понуђача биће саставни део уговора)

Обрачун-фактурисање и наплата извршене услуге врши се по наведеној јединичној цени из Понуде наведене у чл. 1 овог уговора, односно из става 4. овог члана, а према стварно извршеној услузи, под условима утврђеним овим уговором, највише до испуњења финансијске вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Понуђач за услуге које су предмет овог уговора испоставља фактуре након сваке услуге, с тим да укупан износ обавеза по тим рачунима не сме да пређе процењену вредност набавке.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати цену за извршену услугу на рачун Понуђача, број _____, који се води код _____ банке и то након испуњења сваке појединачно уговорене услуге из члана 1. овог уговора у року од 45 дана (*не може бити краћи од 15 дана*) од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу. Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Понуђачу уплати на рачун укупан износ цене за извршену услугу.

Обавезе Понуђача

Члан 5.

Понуђач се обавезује да пружи неведену услугу у складу са важећим прописима, професионалним стандардима који важе за ову врсту услуге, конкурсном документацијом предметне набавке и овим уговором.

Понуђач је у обавези да:

- у периоду до краја календарске 2020. године обезбеди превоз путника и робе Наручиоца. Предметне услуге вршиће се sukcesивно према динамици коју утврди наручилац. Наручилац ће писменим налогом одредити врсту, количину, место испоруке и рок извршења појединачне услуге.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је у обавези да након испостављене исправне фактуре од стране Понуђача, исплати износ са фактуре у законском року од 45 дана.

Гаранција

Члан 9.

Понуђач гарантује да ће превоз робе и путника одговарати техничким карактеристикама (спецификацијама) које су саставни део конкурсне документације.

Право купца на рекламацију

Члан 10.

На испостављени рачун Наручилац може поднети писани приговор у року од 8 (осам) дана од дана добијања рачуна.

Понуђач је дужан да приговор из става 1. овог члана реши и да писаним путем обавести Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора.

У случају да је приговор основан, Понуђач ће извршити исправку рачуна, тако што ће Наручиоцу издати књижно одобрење у износу признате рекламације.

У случају да Понуђач одлучи да приговор није основан, о томе ће писаним путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

Неизвршење уговорних обавеза

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете поводом одредби овог уговора, уговорна страна која је проузроковала штету, надокнадити другој уговорној страни стварну штету у складу са Законом о облигационим односима Републике Србије.

Раскид уговора

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Решавање спорова

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност суда у Сомбору.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Законом о превозу у друмском саобраћају, Закон о међународном превозу у друмском саобраћају, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о безбедности саобраћаја на путевима и др. прописи и професионални стандарди везани за предмет јавне набавке.

Период важења уговора

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до краја календарске 2020. године од дана закључења или до испуњења финансијске вредности уговора зависно шта пре од тога наступи. (Набављач и Понуђач ће, након потписивања уговора, именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Уговор ће се закључити за сваку партију посебно.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.kcsombor.org.rs или на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до **20.03.2020.године до 09,00 часова, на адресу: Венац Радомира Путника бр.2, 25101 Сомбор.**

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи **Пропратни образац** у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «небалаговремена».

7.3. Место, време и начин отварања понуда

Понуде ће се јавно отворати дана **20.03.2020. године у 10,00 часова**, у просторијама наручиоца Наручиоца на адреси седишта наручиоца Венац Радомира Путника бр.2, 25101 Сомбор. Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. и 5. Закона, Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћ (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћ треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћи и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

7.4 Облик и садржина понуде

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације коју је понуђач преузео непосредно код Наручиоца или је преузео на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет страници Наручиоца www.kcsombor.org.rs.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације за сваку партију посебно.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном

документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца и за сваку парију посебно.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

7.5 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуге транспорта, редни број ЈНМВ-6/2020, Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште сваког понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.9 Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и сл.

Наручилац је обавезан да Понуђачу изврши плаћање након испуњења сваке појединачно уговорене услуге у року не краћем од 15 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу која је предмет набавке.

7.10 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Венац Радомира Путника бр.2, 25101 Сомбор или електронску адресу: kclazakostic@gmail.com са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈНМВ-6/2020.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б). Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
 - позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца;
 - сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
 - потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.